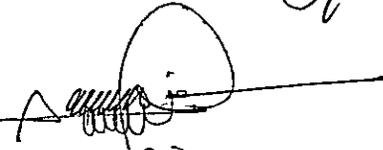


# INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: NATALIA MACIEL NAVARRO COFRÉ																			
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MES DE ENERO 2024																			
<b>N° DE BOLETA</b>	: 130	<b>MONTO BRUTO:</b> 1.061.888.-																		
<b>PROGRAMA</b>	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA" D.E N° 51																			
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CÉNTRO DE COSTO:</b> 04.05.49.01																		
<b>CARGO</b>	: ASISTENTE SOCIAL																			
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos.</li> <li>2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad.</li> <li>3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes.</li> <li>4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna.</li> <li>5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo.</li> </ol>																			
<b>Actividades del mes/</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Divulgar las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en las viviendas como en su entorno.</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Participación de reunión de equipo de trabajo unidad de Vivienda, para seguimiento de proyectos.</td> <td>Correo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Atención presencial, entregando orientaciones y respuestas a los vecinos de la comuna de Recoleta,</td> <td>Planilla</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Reunión proyecto habitacional La Esperanza de Todos elección colores del edificio, bajo el Plan de Habilitación Social.</td> <td>Listado de asistencia</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Revisión de observaciones del proyecto Construcción Nuevos Terrenos (CNT) Glosa 10 del Comité de Vivienda Simón Bolívar 2</td> <td>Correo.</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador	1	Divulgar las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en las viviendas como en su entorno.	Fotografía	2	Participación de reunión de equipo de trabajo unidad de Vivienda, para seguimiento de proyectos.	Correo	3	Atención presencial, entregando orientaciones y respuestas a los vecinos de la comuna de Recoleta,	Planilla	4	Reunión proyecto habitacional La Esperanza de Todos elección colores del edificio, bajo el Plan de Habilitación Social.	Listado de asistencia	5	Revisión de observaciones del proyecto Construcción Nuevos Terrenos (CNT) Glosa 10 del Comité de Vivienda Simón Bolívar 2	Correo.
N°	Descripción	Medio verificador																		
1	Divulgar las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en las viviendas como en su entorno.	Fotografía																		
2	Participación de reunión de equipo de trabajo unidad de Vivienda, para seguimiento de proyectos.	Correo																		
3	Atención presencial, entregando orientaciones y respuestas a los vecinos de la comuna de Recoleta,	Planilla																		
4	Reunión proyecto habitacional La Esperanza de Todos elección colores del edificio, bajo el Plan de Habilitación Social.	Listado de asistencia																		
5	Revisión de observaciones del proyecto Construcción Nuevos Terrenos (CNT) Glosa 10 del Comité de Vivienda Simón Bolívar 2	Correo.																		

6	Ingreso de Subsanción de observaciones proyecto Construcción en nuevos terrenos (CNT) del Comité El Roble.	Correo
7	Preparación de información de la unidad de Vivienda para la Cuenta Pública	Correo
8	Reunión con Comité de vivienda Newen Zomo, para entrega de información con respecto a proceso de postulación	Fotografía

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

 Firma Director (S)